

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
MALE VREDNOSTI:

»SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA IZVAJANJE CENITEV NEPREMIČNIN  
V MOC V LETIH 2026-2029«

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik

**Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno,  
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje**

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti z odpiranjem konkurence (47. člen v zvezi z 48. členom ZJN-3)

za javno naročilo storitve

**»SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA IZVAJANJE CENITEV NEPREMIČNIN  
V MOC V LETIH 2026-2029«**

Aleksandra Rezar  
vodja Oddelka  
za okolje in prostor ter komunalno

Številka: 4305-44/2025  
Celje, 10. 10. 2025

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: JNMV-021-2025-S

Predmet javnega naročila: »SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA IZVAJANJE CENITEV NEPREMIČNIN V MOC V LETIH 2026-2029«

Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Obdobje izvajanja storitev: od 1. 1. 2026 do vključno 31. 12. 2029

### 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18; v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede **postopek naročila male vrednosti** v skladu s 47. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti z odpiranjem konkurence v skladu z 48. členom ZJN-3.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ desetimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo v tem postopku oddali dopustno ponudbo za izvajanje cenitev nepremičnin za obdobje štirih let (to je za leta 2026, 2027, 2028 in 2029). Izbor ponudnikov, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, po merilu ekonomsko najugodnejše cene bo naročnik opravil na podlagi točkovanja končne ponudnikove skupne cene, skladno z določili točke 7. te razpisne dokumentacije.

Nato bo naročnik po sklenitvi okvirnih sporazumov ob vsakem podanem naročilu **ODPIRAL KONKURENCO** ter naročilo izvedel z najugodnejšim ponudnikom po merilu ekonomsko najugodnejše cene, skladno z določili točke 7. te razpisne dokumentacije. Ponovno odpiranje

**konkurence se bo izvajalo v informacijskem sistemu e-JN** (povabljeni ponudniki bodo o povabilu obveščeni po elektronski pošti preko sistema e-JN). Naročnik bo za vsako posamezno naročilo (izvedbo cenitev nepremičnin) povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudb.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določen obseg storitev.

Naročnik bo vsako posamezno naročilo naročil pri ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo posamezno ponudbo na podlagi merila za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

**Naročilo JE razdeljeno na 3 SKLOPE, in sicer:**

1. **SKLOP:** cinitve nepremičnin: kmetijska zemljišča, kmetijstvo splošno;
2. **SKLOP:** cinitve nepremičnin: gozdna zemljišča, gozdovi;
3. **SKLOP:** cinitve nepremičnin: gradbeništvo splošno, gradbeni objekti, stavbna zemljišča, poslovni prostori, nepremičnine.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Za vsak sklop se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

Ponudniki se morajo odzvati na vsaj 50 % podanih naročil naročnika. Naročnik bo izpolnitev tega pogoja preverjal 1. 6. 2026, 1. 1. 2027, 1. 6. 2027, 1. 1. 2028, 1. 6. 2028, 1. 1. 2029 in 1. 6. 2029. V kolikor ponudnik tega pogoja ob rednem pregledu brez opravičljivega razloga (daljša bolniška odsotnost, dopust) ne bo izpolnjeval, predstavlja to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

#### **4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

##### **4.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (<http://moc.celje.si>).

##### **4.2. Sestava razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
  - obrazec Ponudba (Obr\_1);
  - obrazec Ponudbena cena (Obr\_2);
  - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3);
  - obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_4);
  - obrazec Izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo naročnika (Obr\_4a);
  - obrazec Skupna ponudba (Obr\_5);
  - obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr\_5a);

- obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6);
  - obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_6a);
  - obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr\_7);
  - obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr\_8);
  - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_8a);
  - obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr\_9);
4. Vzorec okvirnega sporazuma.

### **4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije**

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala Javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do dne 20. 10. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

### **5.1. Splošno**

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregled ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

**Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji**, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

## **5.2. Razlogi za izključitev ponudnika**

**5.2.1. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.**

### **DOKAZILA:**

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_6a) - **za vsako osebo! ALI**
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb - **za ponudnika in za vsako osebo!**

**5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50**

*evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.*

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

**5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

**5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

**5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

**5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

### **5.3. Pogoji za sodelovanje**

#### **5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)
- Če ima ponudnik sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjen prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zakonitih zastopnikih ponudnika.

#### **5.3.2. Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik zadnje 3 (tri) mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/soponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES

#### **5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

##### **5.3.3.1.**

Ponudnik je usposobljen za elektronsko poslovanje in komuniciranje, razpolaga z ustrezno računalniško opremo ter priključkom na medmrežni splet (internet) in ima javno dostopen medmrežni spletni naslov oziroma elektronski poštni naslov.

DOKAZILO:

- Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr\_7)

##### **5.3.3.2.**

Ponudnik je imenovan za sodnega cenilca ali je vpisan v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin, ki ga vodi Slovenski inštitut za revizijo, oziroma ima ustrezen kader, ki izpolnjuje to zahtevo (v tem primeru mora biti sodni cenilec oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin s ponudnikom v rednem delovnem ali v drugem ustreznem pogodbenem razmerju ves čas trajanja veljavnosti okvirnega sporazuma; zamenjava z drugim ustrezno kvalificiranim kadrom je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika).

DOKAZILA:

- Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr\_7)
- Kopija odločbe Ministrstva za pravosodje o imenovanju za sodnega cenilca oziroma kopija dovoljenja Slovenskega inštituta za revizijo za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin
- Kopija pogodbe, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika s cenilcem/pooblaščenim ocenjevalcem (pogodba o zaposlitvi, podizvajalska pogodba, pogodba o skupnem nastopu ipd.) ves čas trajanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

##### **5.3.3.3.**

Zahtevano le pri ponudnikih za 3. sklop (cenitve nepremičnin: gradbeništvo splošno, gradbeni objekti, stavbna zemljišča, poslovni prostori, nepremičnine):

Ponudnik za 3. sklop je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno<sup>1</sup> izvedel vsaj 2 (dve) cinitvi nepremičnin, pri katerih je ocenjena vrednost nepremičnin znašala pri eni cinitvi vsaj 500.000,00 EUR IN pri eni cinitvi vsaj 1.000.000,00 EUR.

DOKAZILA:

- Obrazec Seznam referenčnih projektov (Obr\_8)
- Potrdilo referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčni projekt (Obr\_8a)

*Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.*

#### **5.3.4. Drugi pogoji**

##### **5.3.4.1.**

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Kopija veljavne zavarovalne police ali izjava gospodarskega subjekta, da bo imel sklenjeno ustrezno zavarovanje najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma.
- Izjava ponudnika/podizvalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

##### **5.3.4.2.**

*Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.*

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6)

## **6. PONUDBA**

### **6.1. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

---

<sup>1</sup> Uspešno izvedel storitve pomeni, da je storitve izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 31. 10. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne, spremeni ali predloži drugo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali je spremeniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo.

Ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik **oddati v elektronski obliki preko sistema e-JN.**

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr\_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »Drugi dokumenti« priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisano fizično in skenirani kot \*.pdf ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

## **6.2. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 10. 2025** in se bo začelo ob **13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije**

### **6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente (v informacijskem sistemu e-JN):

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr\_1);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr\_2); - Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr\_2) v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_4);
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila naročnika (Obr\_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr\_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr\_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6);
9. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_6a);

10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr\_7);
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam referenčnih projektov (Obr\_8);
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_8a);
13. parafiran obrazec Menična izjava za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr\_9);
14. parafiran vzorec okvirnega sporazuma;
15. druga dokazila, zahtevana v točki 5.3. razpisne dokumentacije.

#### **6.3.2. Podpisan vzorec okvirnega sporazuma**

Ponudnik mora izpolniti in parafirati vzorec okvirnega sporazuma, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist ter ga opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa glavni izvajalec.

### **6.4. Druga pravila o ponudbi**

#### **6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

**Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.** Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

#### **6.4.2. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

#### **6.4.3. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogoja pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki ga mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr\_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr\_5a) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6),
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_6a) ter

- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh navodil - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščen za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi razpisanega javnega naročila.

#### **6.4.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr\_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila glede vseh izključitvenih razlogov (5.2.) in glede izpolnjevanja pogojev, navedenih v 5. točki teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3. in 5.3.4.,
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr\_4a),
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_6), in izpolnjen obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr\_6a) - za vsakega podizvajalca.

Pri ponudbi s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega podizvajalca posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za glavnega ponudnika in podizvajalca/-e skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke,

ki se nanašajo na razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točki 5.2. in 5.3. te dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### **6.4.5. Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi v slovenskem jeziku.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

#### **6.4.6. Oblika ponudbe**

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi elektronski podpis).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. **Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.** Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr\_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **6.4.7. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni od roka za oddajo ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka oziroma najmanj do zaključka navedenega obdobja. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za njeno zavrnitev.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

#### **6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo**

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10 in 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 - ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1, ki mora biti sprejet pred datumom, določenim za oddajo ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:**

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,

- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika upoštevaje določilo petega odstavka 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

#### **6.4.9. Ponudbena cena**

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr\_2), ga podpisati in žigosati. Ponudnik vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr\_2) izpolni na dve decimalki natančno, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Ponudbena cena (Obr\_2).

Izbor ponudnikov po merilu najugodnejše cene bo naročnik opravil na podlagi končne skupne cene cenitev, ki jo bodo ponudniki navedli v obrazcu Ponudbena cena (Obr\_2).

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da je v končno skupno ceno cenitev zajet DDV po predpisani stopnji - 22 %, v kolikor je ponudnik zavezanec za DDV.

V kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV ter ni registriran kot pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik in bo storitve opravljal kot fizična oseba - posameznik (npr. sodni cenilec), so v končno skupno ceno zajete naslednje dajatve:

- prispevek v breme delodajalca (prispevek za poškodbe pri delu) v višini 0,53 % od bruto osnove;
- prispevek v breme delodajalca (prispevek PIZ) v višini 8,85 % od bruto osnove;
- prispevek zavarovanja v višini 6,36 % od bruto osnove in
- davčni odtegljaj v višini 25 % od 90 % bruto osnove.

Cene ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za naročene storitve, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo za naročeno storitev nižjo ceno.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določen obseg storitev.

Naročnik bo po zaključku postopka in sklenitvi okvirnih sporazumov za vsako posamezno naročilo (izvedbo cenitve nepremičnin) preko informacijskega sistema e-JN povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudb za izvedbo posameznega naročila cenitve nepremičnin.

Naročnik bo vsako posamezno naročilo naročil pri ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo posamezno ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

V primeru potrebe po novelaciji s strani izvajalca že izdelane cenitve, kjer je potrebno izdelati ponovno vrednotenje s pregledom trga in novimi primerljivimi prodajnimi cenami, naročnik ne bo odpiral konkurence, ampak bo v skladu z zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah novelacijo cenitve naročil pri pripravljavcu osnovne cenitve.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Računska napaka je napaka pri osnovni računski oziroma matematični operaciji (seštevanje, množenje,...).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr\_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v informacijskem sistemu e-JN in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

## **7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbiro (največ 10) najugodnejših ponudb za vsak posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu najnižja ponudbena cena (skupaj končna bruto cena z dajatvami). Naročnik bo za vsak sklop sklenil okvirni sporazum z največ 10 najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Izbor ponudnikov po merilu najugodnejše cene bo naročnik opravil na podlagi končne skupne tržne cene cenitve, ki jo bodo ponudniki navedli v obrazcu Ponudbena cena (Obr\_2).

Če bo naročnik prejel več ponudb in bodo imele katere izmed njih isto ceno, bo ponudnik izbral tiste ponudbe, ki bodo imele 10 najugodnejših cen, kar torej lahko pomeni možnost izbire več ponudnikov, kot je navedeno v prvem odstavku tega poglavja.

Po zaključku tega postopka in sklenitvi okvirnih sporazumov bo naročnik v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi povabil ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudbe, med katerimi bo posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

Ponovno odpiranje konkurence se bo izvajalo v informacijskem sistemu e-JN (povabljeni ponudniki bodo o povabilu obveščeni po elektronski pošti preko sistema e-JN).

V primeru, da dva ali več ponudnikov okvirnega sporazuma ponudita/-jo enako skupno ponudbeno vrednost, ki bo med prispelimi ponodbami za posamezno obdobje najnižja, bo naročnik te stranke povabil k pogajanjem in naročilo oddal tistemu, ki bo po končanih pogajanjih ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost. Protokol pogajanj za ta primer bo določen v povabilu k pogajanjem za posamezno naročilo. V kolikor bi več strank okvirnega sporazuma ponovno, tudi po izvedenih pogajanjih, ponudilo isto najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo najugodnejši tisti ponudnik, ki je v sistem e-JN prvi oddal ponudbo.

## **8. ZAVAROVANJA**

### **8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je vzorec obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr\_9).

Izbran ponudnik mora najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost tega, predložiti naročniku 3 (tri) kom bianco menice in 3 (tri) kom menične izjave za dobro

**izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 1.500,00 EUR.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **veljavno in izterljivo še do vključno 60 (šestdeset) dni po izteku okvirnega sporazuma.**

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani ponudnika (npr. če bo ob pregledu<sup>2</sup> ugotovljeno, da se ponudnik ni odzval vsaj na 50% podanih naročil naročnika);
- če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov revizije cenoitve;
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

## **8.2. Zavarovanje odgovornosti**

Ponudnik je dolžan imeti ob podpisu okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudnik je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do zaključka storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

## **9.OBVLAĐOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - Zdeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

<sup>2</sup> 1. 6. 2026, 1. 1. 2027, 1. 6. 2027, 1. 1. 2028, 1. 6. 2028, 1. 1. 2029 in 1. 6. 2029.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca Obr\_6 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

V primeru skupne ponudbe je obrazec Obr\_6 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci je obrazec Obr\_6 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

## **10. PREVERITEV PONUDBE**

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

## **11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravilo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi popravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku, ki ga bo določil naročnik, ob predložitvi pogodbe v podpis, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila. Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe storitve si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino storitev oziroma da določenih storitev ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg storitev.

## 12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo mora biti vložen v roku deset delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem

naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni leto; npr. xxxx20)

**Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.**

### **III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Obr\_1

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_

**Predmet naročila:** »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029«

**Naročnik:** Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila JNMV-021-2025-S se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Firma ali ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik	1. 2. 3. 4.
Identifikacijska številka za DDV	
Matična številka / EMŠO	
Naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika)	
Uradni elektronski naslov:	
Uradna telefonska številka:	
Šifra NUTS:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

**Izjavljamo, da:**

- a) smo MSP
- b) nismo MSP

(opomba: ustrezno obkrožiti)<sup>3</sup>

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno - kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupini ponudnikov

**OBSEG PREDLOŽENE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da se prijavljamo na naslednji/e sklop/e:

- 1. cenitve nepremičnin: kmetijska zemljišča, kmetijstvo splošno
- 2. cenitve nepremičnin: gozdna zemljišča, gozdovi
- 3. cenitve nepremičnin: gradbeništvo splošno, gradbeni objekti, stavbna zemljišča, poslovni prostori, nepremičnine

Kraj in datum:

---

Ime in priimek (zakonitega zastopnika):

---

Podpis (zakonitega zastopnika in žig  
ponudnika)

---

<sup>3</sup> Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

**PONUDBENA CENA  
ZA IZVAJANJE CENITEV NEPREMIČNIN V MOC V LETIH 2026-2029**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

*(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)*

izjavljam, da:

*(obkrožiti črko pred ustrezno trditvijo)*

- A) Sem zavezanec za plačilo DDV, zato cena moje ponudbe vključuje znesek DDV po predpisani stopnji 22% (davčna številka \_\_\_\_\_).
- B) Nisem zavezanec za DDV, zato cena moje ponudbe ne vključuje DDV.
- C) Nisem zavezanec za DDV, zato cena moje ponudbe vključuje naslednje dajatve: prispevek v breme delodajalca (prispevek za poškodbe pri delu) v višini 0,53% od bruto osnove, prispevek v breme delodajalca (prispevek PIZ) v višini 8,85% od bruto osnove, prispevek zavarovanca v višini 6,36 % od bruto osnove in davčni odtegljaj v višini 25% od 90% bruto osnove.

V ceno izdelave cenitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika, po potrebi stroški sestanka med naročnikom in izvajalcem pred izdelavo cenitve in vsi drugi stroški.

**Vse cene se vpišejo v EUR za količino: 1 enota\*.**

\* Za eno enoto se šteje ena cenitev, kar pomeni cenitev nepremičnine, ki jo lahko sestavlja ena ali več identifikacijskih oznak nepremičnin in jo naročnik naroči z enim naročilom.

**1. SKLOP : cenitve nepremičnin: kmetijska zemljišča, kmetijstvo splošno**

STORITEV:	CENA (za 1 enoto)	CENA NOVELACIJE	SKUPNA CENA
1. izdelava cenitve »ENOSTAVNO«			
2. izdelava cenitve »ZAHTEVNO«			
3. izdelava cenitve »ZELO ZAHTEVNO«			
4. izdelava cenitve »IZJEMNO ZAHTEVNO«			
<b>SKUPAJ KONČNA BRUTO CENA Z DAJATVAMI:</b>			

**2. SKLOP: cenitve nepremičnin: gozdna zemljišča, gozdovi**

STORITEV:	CENA (za 1 enoto)	CENA NOVELACIJE	SKUPNA CENA
1. izdelava cenitve »ENOSTAVNO«			
2. izdelava cenitve »ZAHTEVNO«			
3. izdelava cenitve »ZELO ZAHTEVNO«			
4. izdelava cenitve »IZJEMNO ZAHTEVNO«			
<b>SKUPAJ KONČNA BRUTO CENA Z DAJATVAMI:</b>			

**3. SKLOP: cinitve nepremičnin: gradbeništvo splošno, gradbeni objekti, stavbna zemljišča, poslovni prostori, nepremičnine**

STORITEV:	CENA (za 1 enoto)	CENA NOVELACIJE	SKUPNA CENA
1. izdelava cinitve »ENOSTAVNO«			
2. izdelava cinitve »ZAHTEVNO«			
3. izdelava cinitve »ZELO ZAHTEVNO«			
4. izdelava cinitve »IZJEMNO ZAHTEVNO«			
<b>SKUPAJ KONČNA BRUTO CENA Z DAJATVAMI:</b>			

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis ponudnika in žig:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O  
SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

*(firma in sedež ponudnika)*

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JNMV-021-2025-S** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev,
- da smo kadrovsko in tehnično sposobni ter pripravljeni začeti z izvedbo storitev takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oziroma ne izvede vseh del iz popisa del, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeni vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: \_\_\_\_\_

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: (obkrožiti a) ali b))

- a) da predmeta javnega naročila JNMV-021-2025-S **ne bomo** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.
- b) da **bomo** v izvajanje javnega naročila JNMV-021-2025-S, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO NAROČNIKA

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

*(firma in sedež podizvajalca)*

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029«, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

### zahtevamo neposredno plačilo:

*(obvezno ustrezno obkrožiti)*

- a) **DA**, v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku)
- b) **NE**, v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli)

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in  
žig podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Obr\_5

## SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila JNMV-021-2025-S kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

<b>firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)</b>	<b>davčna in matična številka</b>	<b>delež partnerja (v % od celotnega naročila)</b>	<b>opis storitev, ki jih bo izvedel partner</b>

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse sponudnike se izpolni en obrazec.

## POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: \_\_\_\_\_,

(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je \_\_\_\_\_

(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_,

(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je \_\_\_\_\_

(Ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

\_\_\_\_\_

(firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo \_\_\_\_\_,

(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr\_3)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja in žig:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja in žig:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S  
POOBLASTILOM**

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: \_\_\_\_\_

*(firma in sedež ponudnika)*

**S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:**

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3);
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 evrov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
7. da se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
8. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
9. da zadnje 3 (tri) mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) nismo imeli blokirane nobenega od svojih poslovnih računov;
10. izpolnjujemo zahteve naročnika glede tehnične in kadrovske sposobnosti;
11. imamo oziroma bomo imeli najkasneje v trenutku sklenitve okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, v izkaz česar bomo najkasneje

ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBLAŠČAMO naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029« z oznako JNMV-021-2025-S pridobi:

- potrdilo od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku;
- potrdilo o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

oziroma v kolikor ponudnik ni registriran kot pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik in bo storitve opravljal kot fizična oseba, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kot ponudnik/skupni partner/podizvajalec nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- potrdilo od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da nismo v stečajnem postopku;

potrdilo od Finančne uprave RS oziroma pristojnega organa izven RS podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti skladno z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

---

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---

**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

EMŠO: \_\_\_\_\_

Rojen: \_\_\_\_\_

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

izjavljam, da sem :

(ustrezno obkrožite)

- a) član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

- b) član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

- c) član nadzornega organa/podizvajalca/soponudnika

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

- d) oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

- e) oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

- f) oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

**in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, pooblašča naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »Sklenitev okvirnega

sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029« z oznako JNMV-021-2025-S pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum:

---

Ime in priimek:

---

Podpis:

---

***Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.***

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o):

1A) da sem imenovan za sodnega cenilca, in sicer z odločbo Ministrstva za pravosodje o imenovanju za sodnega cenilca oziroma zagotavljam ustrezen kader (vsaj enega sodnega cenilca, ki izpolnjuje navedeni pogoji):

Ime in priimek	Št. odločbe MP o imenovanju	Zaposlen / pogodbeni sodelavec	ODTIS ŠTAMPILJKE

1B) da sem vpisan v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin, ki ga vodi Slovenski inštitut za revizijo oziroma zagotavljam ustrezen kader (vsaj enega ocenjevalca, ki izpolnjuje navedeni pogoji):

Ime in priimek	Št. dovoljenja	Zaposlen / pogodbeni sodelavec	ODTIS ŠTAMPILJKE

Zagotavljam(o), da bomo naročene storitve opravili izključno z osebami, ki so pooblaščen ocenjevalci vrednosti nepremičnin ali sodni cenilci in so navedeni na seznamu pod točko 1A ali 1B. Zamenjava z drugim ustrezno kvalificiranim kadrom je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

**PRILOŽITI DOKAZILA:**

- kopija odločbe Ministrstva za pravosodje o imenovanju za sodnega cenilca oziroma dovoljenja Slovenskega inštituta za revizijo za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin;
- kopija pogodbe, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika s cenilcem (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.) ves čas trajanja del po pogodbi.

2) da sem/smo usposobljen-i za elektronsko poslovanje in komuniciranje, ter da razpolagam-o z ustrezno računalniško opremo ter priključkom na medmrežni splet (internet), da imam-o kot naročnik internetnih storitev javno dostopen medmrežni spletni naslov oziroma elektronski poštni naslov. Seznanjen-i sem/smo z zahtevo naročnika, da je potrebno vsako spremembo prijavljenega elektronskega naslova ažurno prijaviti.

Za potrebe tega javnega razpisa je (do pisne prijave spremembe) moj / naš elektronski naslov oziroma elektronski poštni predal: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obr\_8

## SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

za 3. sklop: cinitve nepremičnin - gradbeništvo splošno, gradbeni objekti, stavbna zemljišča, poslovni prostori, nepremičnine

Ponudnik za 3. sklop: \_\_\_\_\_  
(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem (smo) v zadnjih treh (3) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 (dve) cinitvi nepremičnin, pri katerih je ocenjena vrednost nepremičnin znašala pri eni cinitvi vsaj 500.000,00 EUR IN pri eni cinitvi vsaj 1.000.000,00 EUR.

referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	predmet cinitve	čas izvedbe (od - do)	ocenjena vrednost nepremičnin v cinitvi (EUR)

**Opomba:** Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig ponudnika:

\_\_\_\_\_

Obr\_8a

## POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Naročnik cenitve: \_\_\_\_\_

odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik:

\_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

izvedel .....

.....

(navesti / opisati cenitev nepremičnin s področja gradbeništvo splošno, gradbeni objekti, stavbna zemljišča, poslovni prostori oz. nepremičnine; predmet cenitve)

pri kateri je ocenjena vrednost nepremičnin znašala \_\_\_\_\_ EUR,

za kar je bilo izdelano cenitveno poročilo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročilom.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

**Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom (in žigom) referenčnega naročnika!**

## MENIČNA IZJAVA

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: \_\_\_\_\_

(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z Okvirnim sporazumom za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029, sklenjenem po izvedenem postopku javnega naročila »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029« z oznako JNMV-021-2025-S (objavljenega na Portalu javnih naročil z oznako: JN00\_\_\_\_\_/2025-SL1/01), izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 1.500,00 EUR in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno), bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno), bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno, če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani izvajalca, če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov revizije cenitve, kot je to navedeno v okvirnem sporazumu, in v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

....., kot .....  
 (ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija) (podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »brez protesta«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko \_\_\_\_\_ (vse banke), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ (vsí računi), da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje do vključno 60. dan po izteku končnega pogodbenega roka.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom. Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka. V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo izvajalec imel odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjenem okvirnem sporazumu in po menici jamči izvajalec z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

(ponudnik)

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(funkcija)

(podpis)

Priloga: - 3 kom bianco podpisane menice;  
 - kopije podpisanih kartonov bank

#### **IV. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**NAROČNIK:**

**MESTNA OBČINA CELJE**, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,  
ki jo zastopa župan Matija Kovač  
Matična številka: 5880360000  
ID za DDV: SI56012390

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
TRR št.: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sporazumno dogovorita in skleneta naslednji

## **OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE CENITEV NEPREMIČNIN V MOC V LETIH 2026 - 2029**

### **1. UVODNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Stranki sporazuma uvedoma sporazumno ugotavljata:

- da je Mestna občina Celje kot naročnik izvedla javno naročilo »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029« (oznaka javnega naročila: JNMV-021-2025-S; št. objave na Portalu javnih naročil: JN00\_\_\_\_\_/2025-SL1/01) po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom v zvezi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin v MOC v letih 2026-2029;
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot eden izmed ekonomsko najugodnejših ponudnikov, katerim je bila priznana sposobnost, da na naročnikovo povabilo odda ponudbo v zvezi s cenitvijo nepremičnin;
- je sestavni del tega okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija naročnika skupaj z vsemi prilogami in ponudbena dokumentacija izvajalca.

### **2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma sta razpisna dokumentacija naročnika št. 4305-44/2025 in ponudbena dokumentacija izvajalca.

### 3. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje cenitev nepremičnin.

Izvajalec bo vse storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajal v skladu s svojo ponudbeno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika.

Stranki sta sporazumni, da bo naročnik v primeru, ko bo potreboval storitev, ki je predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve pod pogoji in na način, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu.

Stranki sporazuma soglasno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po naročanju cenitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitev. Naročnik bo pri izvajalcu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe ter v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu.

Naročnik bo naročal, izvajalec pa prevzel izvedbo storitev: izdelava cenitev nepremičnin. Ocenjevanje vrednosti nepremičnin se bo izvajalo v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke, mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti ter navodilih naročnika.

Standardi ocenjevanja vrednosti so veljavni mednarodni in evropski standardi za ocenjevanje vrednosti, in sicer Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (angl. International Valuation Standards Council - IVSC), Evropski standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Evropska skupina združenj cenilcev (angl. The European Group of Valuers' Associations - TEGOVA) in standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Kraljevi inštitut pooblaščenih ocenjevalcev (angl. Royal Institute of Chartered Surveyors - RICS).

Pogodbena dela za naročeno storitev »izdelava cenitve« zajemajo naslednje naloge:

- ogled nepremičnine (je obvezen, zato mora izvajalec predložiti fotografije z ogleda),
- ugotovitev dejanskega in pravnega stanja nepremičnine,
- pridobivanje in proučevanje dokumentacije, potrebne za cenitev,
- izdelava cenitvenega poročila, ki mora vsebovati zlasti podatke o nepremičnini, podatke o nepremičninskih pravicah, metodologijo ocenjevanja vrednosti, mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti, ki so bili uporabljeni za cenitev, predvsem način primerljivih prodaj, način kapitalizacije donosa, nabavno-vrednostni način oziroma drugi načini, analizo trga nepremičnin, podrobno poročilo o poročanju z analizami, oceno vrednosti ter drugo,
- pred predajo izdelanega cenitvenega poročila naročniku v potrditev v e-obliki posredovati predlog oziroma osnutek cenitvenega poročila; po potrditvi le-tega s strani naročnika pa naročniku predati izdelano cenitveno poročilo v obliki in številu izvodov, kot je navedeno v tem okvirnem sporazumu,
- izdelava pojasnil naročniku v zvezi z opravljeno cenitvijo - na zahtevo naročnika,
- odprava morebitnih napak in pomanjkljivosti v cenitvenih poročilih,
- udeležba na sestankih - na zahtevo naročnika.

Za eno cenitev se šteje cenitev nepremičnine, ki jo lahko sestavlja ena ali več identifikacijskih oznak nepremičnine in jo naročnik naroči z enim naročilom.

Naročnik lahko pri izvajalcu naroči tudi izdelavo novelacij in obrazložitev že izdelanih cenitvenih poročil.

Izvajalec mora naročniku predložiti cenitveno poročilo v digitalni obliki, podpisano z varnim elektronskim podpisom, katerega posreduje na e-naslov: mestna.obcina@celje.si, ter vsaj v 2 (dveh) originalnih izvodih.

Naročnik bo pri posameznem naročilu cenitve navedel predmet cenitve (oznaka nepremičnine, katere cenitev potrebuje), namen cenitve in morebitne druge zahteve. Izvajalec pa bo v vsakokratni ponudbi določil, ali konkretno cenitev ocenjuje kot manj zahtevno, zahtevno, zelo zahtevno ali izjemno zahtevno in pri tem določil ceno za izvedbo storitve. Pri tem ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma cene za posamezne vrste cenitev, ki so jih določili v ponudbeni dokumentaciji (Obr\_2), in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za naročene storitve, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo za naročeno storitev nižjo ceno.

#### 4. člen

Naročnik bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega sporazuma, preko informacijskega sistema e-JN pozval k predložitvi ponudbe vse izbrane ponudnike za vsak posamezen sklop posebej ob upoštevanju predmeta naročila.

Odpiranje konkurence za vsako posamezno naročilo storitve cenitve nepremičnin bo potekalo preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo preko sistema e-JN povabil vse izbrane ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudbe. Povabljeni ponudniki bodo o povabilu obveščeni po elektronski pošti preko sistema e-JN. Naročnik bo izdelal naročilo, pri čemer bo opredelil predmet povpraševanja, rok za oddajo ponudb, termin odpiranja prispelih ponudb, ter rok za izvedbo storitve. **Rok za oddajo ponudb bo praviloma znašal tri delovne dni.**

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga v vsakem posameznem naročilu določi naročnik, predložiti ponudbo za izvedbo konkretne storitve. Ponudnik predloži ponudbo v PDF formatu, pri čemer mora biti ponudba podpisana in ožigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. **Ponudniki ponudbe predložijo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN.**

Ponudnik se mora odzvati na vsaj 50 % podanih naročil naročnika. Naročnik bo izpolnitev tega pogoja preverjal 1. 6. 2026, 1. 1. 2027, 1. 6. 2027, 1. 1. 2028, 1. 6. 2028, 1. 1. 2029 in 1. 6. 2029. V kolikor ponudnik tega pogoja ob rednem pregledu brez opravičljivega razloga (daljša bolniška odsotnost, dopust) ne bo izpolnjeval, predstavlja to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

V zadevo sporočila mora ponudnik obvezno vpisati naziv naročila, kot ga bo ob povpraševanju določil naročnik. Ponudba, za katero ob odpiranju ne bo mogoče ugotoviti, na katero naročilo se nanaša, ker bo posredovana brez naziva naročila ali z drugačnim nazivom, kot ga bo določil naročnik, bo ob odpiranju prispelih ponudb kot neveljavna izločena in ne bo upoštevana.

V kolikor v tem času izvajalec ne bo oddal ponudbe, se šteje, da ne kandidira za izvedbo konkretne storitve.

Za izvedbo posamezne storitve bo izbran najugodnejši ponudnik, to je tisti, ki je za izvedbo naročila ponudil najnižjo ceno (cena z DDV). V kolikor bosta dva ponudnika ponudila isto ceno, bo izbran tisti, ki bo ponudil krajši rok izvedbe storitve. V kolikor bo tudi to enako, bo izbran tisti, ki je prvi predložil ponudbo.

Naročnik bo ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določil rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo.

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik ponudnikom, ki so za posamezno naročilo oddali svojo ponudbo, vročil z objavo te odločitve na Portalu javnih naročil.

Izvajalec je seznanjen, da se mora za potrebe spremljanja odločitev na Portalu javnih naročil registrirati na Portalu javnih naročil, saj mu bo na ta način zagotovljeno ažurno spremljanje objavljenih odločitev.

Naročnik mora sam spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po objavi naročila na Portalu javnih naročil izbranega ponudnika kontaktiral po elektronski pošti na elektronski naslov: \_\_\_\_\_, z namenom uskladitve podrobnosti, povezanih z posameznim naročilom.

O morebitni spremembi elektronskega naslova mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, sicer naročnik ne odgovarja, če obvestilo o objavljenem povpraševanju v sistemu e-JN ne bo posredovano izvajalcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi potrebe po novelaciji že izdelane ceno, le to naroči neposredno pri tistem ponudniku, ki je izdelal prvotno ceno.

### 3. CENE STORITEV

#### 5. člen

V ceno izdelave ceno so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika, po potrebi stroški sestanka med naročnikom in izvajalcem pred izdelavo ceno in vsi drugi stroški.

Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje.

Ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi ceno ter stroški za ostale podatke, potrebne za izvedbo ceno.

Končna cena ceno, ki jo izvajalec ponudi ob vsakokratnem naročilu, je nespremenljiva (fiksna) do končne izvedbe konkretnega javnega naročila.

V končno skupno ceno (»SKUPAJ KONČNA BRUTO CENA Z DAJATVAMI«) je zajet DDV po predpisani stopnji, v kolikor je ponudnik zavezanec za DDV.

V kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV ter ni registriran kot pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik in bo storitve opravljal kot fizična oseba (npr. sodni cenilec), so v končno skupno ceno zajete naslednje dajatve: prispevek v breme delodajalca (prispevek za poškodbe pri delu) v višini 0,53% od bruto osnove, prispevek v breme delodajalca (prispevek PIZ) v višini 8,85% od bruto osnove, prispevek zavarovanca v višini 6,36 % od bruto osnove in davčni odtegljaj v višini 25% od 90% bruto osnove.

Izvajalca zavezujejo za celotno obdobje veljave tega sporazuma ponudbene cene, ki jih je za posamezne storitve določil v ponudbeni dokumentaciji (Obr\_2), in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila, ki jih po lastni presoji oceni kot enostavno, zahtevno, zelo zahtevno ali izjemno zahtevno, ne more ponuditi višje cene za določeno vrsto storitve, sicer bo naročnik tako ponudbo izločil. Izvajalec pa lahko ob posameznem povpraševanju ponudi za naročeno storitev nižjo ceno, kot jo je določil v ponudbeni dokumentaciji.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo naročnik naročeval storitve največ do višine zagotovljenih proračunskih sredstev Mestne občine Celje za vsako leto posebej. Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom.

### 4. NAČIN PLAČILA

#### 6. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal račune na podlagi naročene in izvedene storitve in po potrditvi vsebinsko ustrezne ceno. V računu mora biti navedena specifikacija opravljenih storitev, številka tega okvirnega sporazuma in številka naročila.

## 7. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na podlagi s strani naročnika potrjenega e-računa, stroškovnika oziroma po avtorskem honorarju preko Avtorske agencije Slovenije (AAS) na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v uvodnih podatkih strank na prvi strani tega sporazuma.

Plačilni rok je 30. dan po prejemu in potrditvi pravilno izstavljene zgoraj navedene osnove za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu osnove za plačilo in pred plačilom le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti plačilo s priloženo dokumentacijo.

## 5. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 8. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno.

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bodo posredovana obvestila e-JN o odpiranju konkurence, se glasi: \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan nemudoma sporočiti naročniku morebitno spremembo v prejšnjem odstavku navedenega elektronskega naslova.

Naročnik ne odgovarja za nobeno škodo, ki bi nastala zaradi nepravočasne sporočitve kontaktnih podatkov ali zaradi posredovanja nepravilnih kontaktnih podatkov s strani izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prejemu posameznega naročnikovega naročila in sprejemu oziroma potrditvi le-tega, nemudoma pristopil k izvedbi storitve in jo dokončal v roku, določenem v posameznem naročilu.

### 9. člen

V zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajalec zavezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal vestno, strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili tega sporazuma in z navodili naročnika ter v skladu s predpisi in pravili stroke,
- upošteval Etični kodeks in določene cene stanovskih združenj,
- izvajal obveznosti iz tega sporazuma v določenih rokih,
- ves čas varoval kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi z delom, ki je predmet tega sporazuma, kar velja tudi za čas po dokončanju del in prenehanju tega sporazuma,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočil vpogled v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma,

- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi del,
- naročniku pred izročitvijo (končnega) cenitvenega poročila v e-obliki posredoval osnutek oziroma predlog poročila v pregled in potrditev,
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzeta dela,
- naročnika ažurno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam.

#### 10. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma dovoljenje za izvajanje cenitev (v nadaljevanju: dovoljenje). O prenehanju dovoljenja je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Z dnem, ko preneha veljati dovoljenje posameznega izvajalca, se šteje, da je z njim prenehal veljati okvirni sporazum.

Naročnik ni dolžan prevzeti niti plačati storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. Prav tako naročnik ni dolžan izvajalcu plačati morebitnih že prevzetih storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. V primeru izstopa izvajalca, ki mu preneha dovoljenje, iz sporazuma, je dolžan tak izvajalec najkasneje v roku 8 dni vrniti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je pridobil od naročnika v zvezi z izvedbo naročenih del.

#### 11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

#### 12. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

#### 13. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik lahko za posamezna naročila organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: pooblaščen predstavnik naročnika, pooblaščen predstavnik izvajalca in druga odgovorna oseba pri naročniku, ki preverijo izvedeno naročilo glede kvalitete in obsega, izvedejo primerjavo naročene in dejansko izvedene storitve oziroma ocenijo kvaliteto in obseg opravljene storitve. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve sproži postopek presoje strokovnega mnenja (cenitve) oz. postopek revizije cenitve pri pristojni nadzorni organizaciji. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da cenitev ni bila opravljena strokovno, skladno

zakonodajo ali mednarodnimi standardi za ocenjevanje vrednosti (torej da je odločitev za izvajalca negativna), krije stroške za izdelavo revizije izvajalec. V tem primeru lahko naročnik za kritje teh stroškov unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da je bila cenitev ustrezno opravljena (strokovno, skladno zakonodajo ali mednarodnimi standardi za ocenjevanje vrednosti), krije stroške za izdelavo revizije naročnik. Negativno mnenje revizijskega-nadzornega organa se šteje kot velika strokovna napaka oz. hujša kršitev poklicnih pravil in nestrokovno izdelavo cenitve (cenitvenega poročila) oz. njegovo izdelavo v nasprotju s pravili stroke in zato strokovna omeni tudi razlog za predčasno odpoved okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

#### 14. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali le prekliče naročilo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

#### 15. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

#### 16. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

## **6. VIŠJA SILA**

### **18. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma oziroma ob prevzemu naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **7. POGODBENA KAZEN**

### **19. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s tem sporazumom, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja, vendar ne več kot 20% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.

## **8. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **20. člen**

Izvajalec mora najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer 3 (tri) kom bianco menice in 3 (tri) kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr\_9), v višini 1.500,00 EUR.

Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj do 60 (šestdeset) dni po izteku okvirnega sporazuma.

V roku predloženo ustrezno finančno zavarovanje je pogoj za veljavno sklenitev tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, ta okvirni sporazum s posameznim izvajalcem ne začne veljati.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru če: če izvajalec svojih obveznosti ne začne izvajati (tudi samo delno), če bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno), če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno, če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani izvajalca, če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov revizije ceno, in v drugih primerih, dogovorjenih v

okvirnem sporazumu.

Besedilo menične izjave je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na priloženem obrazcu (Obr\_9).

## **9. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **21. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **22. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

## **11. AVTORSKE PRAVICE**

### **23. člen**

Na dokumentaciji, ki je predmet tega sporazuma, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

### **24. člen**

Na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tem sporazumu in konkretnem naročilu, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Kolikor je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjem oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oz. sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet tega sporazuma in konkretnih naročil, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili tega sporazuma prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili tega sporazuma prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve tega sporazuma in konkretnih naročil v zvezi s tem sporazumom), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prenašanja, pravico prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki, pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da cena izdelave cenitve (5. člen tega sporazuma) vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja, zato za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

## 12. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

### 25. člen

Naročnik kot svoje pooblaščenice predstavnice za naročanje geodetskih storitev po tem okvirnem sporazumu določa: **Nino Kuzman** (tel. št.: 03 42 65 638 in e-pošta: [nina.kuzman@celje.si](mailto:nina.kuzman@celje.si)) in **Tino Horvat Alt** (tel. št.: 03 42 65 668 in e-pošta: [tina.horvat@celje.si](mailto:tina.horvat@celje.si)), ki sta hkrati skrbnice tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma določa: \_\_\_\_\_ (tel. št.: \_\_\_\_\_ in e-pošta: \_\_\_\_\_), ki je hkrati skrbnik tega okvirnega sporazuma.

## 13. ODSTOP OD SPORAZUMA

### 26. člen

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet tega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, **ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.** V primeru razdrta okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

Okvirni sporazum s posameznim izvajalcem preneha predčasno veljati z dnem izpolnitve enega izmed spodaj navedenih pogojev (to je brez dodatnega odpovednega roka):

- če je bil izbrani kandidat pravnomočno razrešen kot cenilec;
- če je bil zoper cenilca pravnomočno izrečen suspenz;
- če izbrani kandidat kot cenilec ni več sposoben za opravljanje storitev cenitve vrednosti nepremičnin (npr. smrt, izguba poslovne sposobnosti oz. drugi razlogi);
- če izbrani kandidat, ki je zagotavljal izvedbo del z ustrezno usposobljenim kadrom (z zaposlenim ali pogodbenim sodelavcem vsaj enim sodnim cenilcem ali pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti nepremičnin), nima več na razpolago usposobljenega kadra ali ga zamenja brez soglasja naročnika;
- če naročnik ugotovi, da je izbrani kandidat svoje delo opravil v nasprotju s pravili stroke oziroma nestrokovno ali da je storil veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil s področja ocenjevanja vrednosti nepremičnin.

V primeru razdrta okvirnega sporazuma s posameznim izvajalcem ostane okvirni sporazum v veljavi s preostalimi izvajalci.

## 14. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 27. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, veljati začne, ko je izpolnjen pogoj iz 20. člena tega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer do dne 31.12.2029.

## 15. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 28. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo sporazumno v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 16. KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh strank sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 27. členu tega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

### 30. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so naslednje priloge:

- razpisna dokumentacija naročnika št.: 4305-44/2025;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti izvajalca;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 31. člen

Okvirni sporazum je z vsakim posameznim izvajalcem sestavljen v 2 (dveh) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

Št. zadeve: 4305-44/2025

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

V Celju, \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**  
**MESTNA OBČINA CELJE**  
Matija Kovač, župan

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

